

Til køber

i forbindelse med overdragelsen – herunder overdragelsesmødet

(sidst revideret 15.01.2017)

Vær opmærksom på, at **manglerne følger lejligheden**, så sørg for at gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle fejl og mangler inden for 14 dage efter overtagelsesdatoen.

Dette skal ske skriftligt (gerne i punktform) og UDEN BILLEDER, og skal sendes til bestyrelsens mailadresse: bestyrelsen@landlystvang.dk.

Det er KUN bestyrelsen, der bestiller håndværkere til at udbedre eventuelle fejl og mangler.

Læs mere om overtagelsesdato og indsigelsesfrist på sidste side.

Ved overdragelsesmødet :

Ved overdragelsesmødet skal køber have udleveret kopi af vurderingsrapporten samt el- og vvs-attest af sælger. Dette kan også ske i elektronisk form.

Køber skal straks kontakte bestyrelsen, hvis ikke sælger senest ved overdragelsesmødet har skaffet køber adgang til disse dokumenter.

Køber skal desuden også have udleveret det lovpligtige "nøgleoplysnings-skema for boligen" af sælger.

Desuden skal køber sørge for at sælger også udlevere / skaffer adgang til de øvrige lovpligtige dokumenter som bla. fremgår af pdf-filen "Oplysningspligt ved salg af andel_2014.01" (findes også på hjemmesiden). Disse dokumenter er ligeledes tilgængelige på foreningens hjemmeside.

- **Vurderingsmandens rapport**

Læs hans rapport (herunder også el- og vvs-attesterne) og hans bemærkninger for lejligheden igennem. Det anbefales ligeledes at læse rapportens "standardaftale" igennem.

- **Købers ansvar**

Det er købers eget ansvar, at :

- ... læse vurderingsrapporten samt el- og vvs-attesterne igennem.

- ... gøre bestyrelsen opmærksom på de eventuelle mangler eller andre forhold som rapporten og attesterne nævner skal udbedres / lovliggøres, og som evt. ikke er blevet udbedret af sælger inden overdragelsen.

Dette skal ske inden indsigelsesfristens udløb.

Til køber

i forbindelse med overdragelsen – herunder overdragelsesmødet

(sidst revideret 15.01.2017)

Ved overtagelse af lejligheden, så HUSK at tjekke :

- **Radiatorer**

2v = Radiatorer skal være installeret i alle rum, undtaget i køkken og bad.

3v = Radiatorer skal være installeret i alle rum, undtaget i køkken.

Undtaget herfra er, hvis sælger kan fremvise en skriftlig dokumentation fra bestyrelsen om tilladelse til at fjerne en radiator.

Eventuelle nedtagne radiatorer skal gemmes og må ikke smides ud.

- **Nøgler og evt. nøglekort**

Tjek om antallet af modtagne nøgler er korrekt :

Lejlighedsdør = 3. stk. velfungerende nøgler (+ evt. nøglekort).

Opgangsdør = 2. stk. velfungerende nøgler.

Postkasse = min. 1. stk. velfungerende nøgle.

Kælderrum = min. 1. stk. nøgle (hvis der er lås på).

- **Vandstopsikring og drypbakke**

Der SKAL VÆRE en vandstopsikring (aquastop, waterblock el. lign) ved tilslutning af vaskemaskiner, opvaskemaskiner og lignende. Drypbakker SKAL VÆRE under maskinerne.

- **VVS**

Tjek om alt VVS er fuldt ud funktionsdygtigt og tæt.

- **EI**

Tjek om der er HFI / HPFI-relæ i lejligheden.

Tjek også funktionaliteten af de øvrige el-installationer.

- **Vinduer og vinduesrammerne**

Tjek om vinduerne og vinduesrammerne er velholdte.

Tjek også funktionaliteten af vinduerne.

- **Kælderrum**

Er kælderrummet helt tømt ?

Er vinduet forsvarligt lukket ?

Til køber

i forbindelse med overdragelsen – herunder overdragelsesmødet
(sidst revideret 15.01.2017)

Overtagelsesdato og indsigelsesfrist

- **Overtagelsesdato**
Overtagelsesdatoen fremgår af foreningens underskrevne overdragelsesaftale.
- **Indsigelsesfrist: "inden for 14 dage" – regnes fra hvornår ?**
Indsigelsesfristen regnes fra dén overtagelsesdato (på lejligheden) der fremgår af foreningens underskrevne overdragelsesaftale.
- **Bestyrelsens stillingtagen til eventuelle indsigelser**
Bestyrelsen tager (som hovedregel) ikke stilling til eventuelle indsigelser fra købers side, førend indsigelsesfristen er udløbet. Dette kan dog fraviges ved særlige omstændigheder.

En forsinket tidsplan for istandsættelsen af lejligheden, på grund af ovenstående, er IKKE EN SÆRLIG OMSTÆNDIGHED.

Kort info omkring bestyrelsen og dens medlemmer :

- Bestyrelsen består (normalt) af 5 medlemmer samt 1-2 suppleanter.
- Alle i bestyrelsen ...
 - ... gør deres bedste.
 - ... arbejder frivilligt og i deres sparsomme fritid.
 - ... også har ret til et privatliv og er derfor ikke til rådighed 24/7, **HELLER IKKE ONLINE.**
- Under hensyntagen til ovenstående, så foretrækker bestyrelsen helst at alle ikke-akutte henvendelser foregår skriftlig til bestyrelsens email-adresse, eller eventuelt telefonisk til bestyrelsestelefonen. Oplysninger om begge dele fremgår af foreningens hjemmeside www.landlystvang.dk.